

ZAPISY DO BIBLIOTEKI I ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW

Przed zapisaniem prosimy o zapoznanie się z Regulaminem Biblioteki i Centrum Informacji Naukowej KPSW

Zapisy odbywają się w wypożyczalni. Podczas rejestracji wymagane są następujące dokumenty:

Studenci: legitymacja studencka, dowód osobisty

Pracownicy KPSW: zaświadczenie o zatrudnieniu, dowód osobisty

Pozostali użytkownicy: dowód osobisty

Dokumentem uprawniającym do wypożyczania materiałów bibliotecznych jest karta biblioteczna lub elektroniczna legitymacja studencka.

Wypożyczanie zbiorów na zewnątrz:

Studenci: do 8 egz. na okres jednego semestru

Pracownicy KPSW:

- pracownicy dydaktyczni –do 20 egz. na okres roku akademickiego
- pozostali pracownicy –do 12 egz. na okres roku akademickiego

Pozostali użytkownicy:

do 3 egz. na okres jednego miesiąca (po wcześniejszym wpłaceniu kaucji)

Oddanie książek po terminie wiąże się z karą pieniężną, zgodnie z cennikiem opłat zamieszczonym w Zarządzeniu Rektora.

Do czasu oddania przetrzymywanych materiałów bibliotecznych i uiszczenia należności wobec biblioteki, Czytelnik pozbawiony jest prawa do korzystania z wypożyczalni.

Użytkownicy zamierzający skorzystać na miejscu z Wypożyczalni, Centrum Informacji Naukowej oraz Czytelni, zobowiązani są do pozostawienia w szatni okryć wierzchnich, toreb, plecaków itp.