



Regulamin rekrutacji praktykantów

w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt.
„Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni – oznacza to Karkonoską Państwową Szkołę Wyższą w Jeleniej Górze, zwaną dalej KPSW;
 - 2) Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
 - 3) Praktykancie – oznacza to studenta II, III lub IV roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze, biorącego udział w projekcie;
 - 4) Uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie;
 - 5) Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni;
 - 6) Praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym; jeden miesiąc praktyki pilotażowej, to 20 dni roboczych.
 - 7) Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest projekt.

§ 2

1. W Projekcie mogą wziąć udział studenci KPSW, którzy są co najmniej na drugim roku studiów, a do czerwca 2018 rok będą co najmniej na przedostatnim semestrze studiów.
2. Student biorący udział w projekcie jest zobowiązany do odbycia sześciomiesięcznej praktyki zawodowej, składającej się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej.
3. Dopuszczalne jest zaliczenie udokumentowanej praktyki kursowej (w całości lub w jej części), którą student odbył przed przystąpieniem do Projektu.

§ 3

Istnieje możliwość wydłużenia praktyki kursowej ponad regulaminowe 3 miesiące.

§ 4

Programem stypendialnym objęta jest praktyka pilotażowa oraz dodatkowo dwa miesiące praktyki kursowej, które są realizowane w trakcie trwania projektu - nie wcześniej niż jako drugi i trzeci miesiąc praktyki sześciomiesięcznej.

§ 5

Liczby studentów z poszczególnych kierunków studiów, którzy mogą brać udział w projekcie, określa Rektor KPSW.

§ 6

1. Informacja o terminie rekrutacji zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.kpswjg.pl.
2. Po ogłoszeniu rekrutacji zainteresowany student składa w swoim dziekanacie pisemny wniosek o udział w projekcie.

§ 7

1. Dziekanat sporządza listę rankingową zgłoszonych kandydatów w oparciu o średnią ocen uzyskanych w dotychczasowym okresie studiów, wyznaczoną wg zasad stosowanych w uczelni do przyznawania stypendium rektora najlepszym studentom.
2. Lista rankingowa jest udostępniana, do wglądu studentów, na stronie internetowej uczelni z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.
3. Student ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia odnośnie wyliczonej średniej ocen w terminie do trzech dni, od daty ich ogłoszenia. Odwołania są rozpatrywane niezwłocznie przez dziekana wydziału, w którym studiuje student.

§ 8

Warunkiem zakwalifikowania do projektu jest:

- 1) spełnianie kryterium określonego w § 2 ust. 1 (weryfikacja przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych);
- 2) posiadanie statusu studenta i wpisu na semestr, w którym odbywa się praktyka kursowa (objęta programem stypendialnym) oraz praktyka pilotażowa.

§ 9

1. Po spełnieniu warunków określonych w § 8, kwalifikacja odbywa się w oparciu o listę rankingową, w ramach określonego limitu miejsc. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta do Projektu podejmuje rektor na wniosek dziekana wydziału, w którym studiuje student.
2. W przypadku tej samej średniej ocen uzyskanej przez studentów, będzie brane pod uwagę zaangażowanie studenta w działalności w kołach naukowych oraz ocena uzasadnienia celowości odbycia praktyki zawodowej sporządzona przez studenta.
3. O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie uczestnicy zostaną powiadomieni na stronie internetowej www.kpswjg.pl z zachowaniem ochrony danych osobowych.

§ 10

Student zakwalifikowany do Projektu jest zobowiązany zawrzeć umowę z uczelnią o sześciomiesięczną praktykę zawodową.

§ 11

W przypadku, gdy przed rozpoczęciem praktyki student nie spełni warunku określonego w § 8 pkt 2, zostaje skreślony z listy zakwalifikowanych i automatycznie następuje rozwiązanie umowy udziału w projekcie, a na jego miejsce może być przyjęty następny student z listy rankingowej.

§ 12

1. Praktykant otrzyma stypendium w wysokości 2.300 zł za miesiąc praktyki, liczonej jako 20 dni roboczych.
2. Stypendium przyznawane jest na okres trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz na dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej przez praktykanta w trakcie trwania Projektu.
3. Łączny okres pobierania stypendium przez praktykanta nie może być dłuższy niż pięć miesięcy.
4. Praktykant może otrzymać częściową refundację poniesionych dodatkowych kosztów, związanych z odbywaniem praktyki pilotażowej. Dotyczy to: kosztów poniesionych na dojazdy do miejsca praktyki i inne przejazdy przewidziane w programie praktyki, podwyższonych kosztów zakwaterowania i utrzymania (w przypadku praktyk poza miejscem zamieszkania) oraz kosztów ubezpieczenia, badań lekarskich i odzieży ochronnej (jeżeli są wymagane), materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania prac podczas praktyki.
5. Praktykant może otrzymać częściową refundację kosztów powstających przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej.
6. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium oraz refundacji kosztów, o których mowa w ust. 4 i 5, określi Regulamin przyznawania świadczeń materialnych studentom Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze uczestniczącym w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”.

§ 13

Obowiązki praktykanta przed przystąpieniem do realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) wybór miejsca praktyki z listy przygotowanej przez uczelnię lub samodzielne wyszukanie miejsca praktyki na zasadach i w terminie określonym przez uczelnię,
- 2) udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
- 3) ubezpieczenie się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki (koszt refundowany przez Projekt),
- 4) udział w odprawie (szkoleniu) przed praktyką, prowadzonej przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych,
- 5) okazanie uczelnianemu opiekunowi praktyk zawodowych dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz potwierdzeń posiadania aktualnych badań i szczepień ochronnych, specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki.

§ 14

Obowiązki praktykanta w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) stawianie się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczenie w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkoleniu BHP),
- 2) posiadanie wymaganego ubezpieczenia,
- 3) w sytuacjach, gdy wymaga tego charakter praktyki, noszenia odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami) oraz identyfikatora,

- 4) uzgadnianie z zakładowym opiekunem praktyki szczegółów organizacyjnych realizacji poszczególnych etapów praktyki,
- 5) obowiązkowa obecność na praktyce. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze. Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk, każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności, wykraczające poza dozwolone, praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
- 6) branie czynnego udziału w praktyce, sumienne wykonywanie zadań zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzeganie przepisów oraz zasad obowiązujących w instytucji,
- 7) dokumentowanie przebiegu praktyki zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie praktyki (port folio na docelowej platformie informatycznej Projektu),
- 8) komunikowanie się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdawanie cząstkowych relacji z przebiegu praktyki, raz na miesiąc,
- 9) możliwość wnioskowania do uczelni w czasie praktyki o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej – uzgodnionego z zakładem pracy, opiekunem uczelnianym i opiekunem zakładowym praktyk.

§ 15

Obowiązki praktykanta po zrealizowaniu praktyki:

- 1) sporządzenie sprawozdania z praktyki, zgodnie z wytycznymi, w tym dokonanie samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia,
- 2) ocena przebiegu i miejsca praktyki oraz współpracy z opiekunami praktyk (ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki),
- 3) przystąpienie do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię (mini-projekty).

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 listopada 2016 roku.